



Муниципальное бюджетное учреждение  
«Контакт-центр при Главе города Ульяновска»



## Установка и ввод в эксплуатацию индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов

г. Ульяновск,  
2020

### Зачем нужно устанавливать индивидуальные приборы учета

Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» определена обязанность по установке индивидуальных приборов учета воды, электроэнергии и газа.



Установка индивидуальных приборов учета не только требование закона, но и реальная возможность экономии семейного бюджета. Так, согласно Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354, если в квартире отсутствует индивидуальный прибор учета холодной и горячей воды, электроэнергии, но техническая возможность установки таких приборов имеется, то начисления за коммунальные услуги производятся по нормативу с учетом повышающего коэффициента.

Благодаря индивидуальным приборам учета, потребители будут оплачивать только потребленные коммунальные ресурсы. Им не придется переплачивать и они всегда будут знать, сколько и за что платят.

### Кто должен устанавливать индивидуальные приборы учета

Согласно ч.5 ст.13 Закона об энергосбережении и п.81 Правил предоставления коммунальных услуг оснащение жилого или нежилого помещения приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения.

Следовательно, установка приборов учета (оснащение) является обязанностью собственника помещения многоквартирного дома. Оснащение под собою подразумевает приобретение и установку за средства собственника, вне зависимости от того, где он установлен: в квартире или на лестничной площадке.

### Какие приборы учета можно устанавливать

К использованию допускаются приборы учета утвержденного типа и прошедшие поверку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений. Информация о соответствии прибора учета утвержденному типу, сведения о дате первичной поверки прибора учета и об установленном для прибора учета межповерочном интервале, а также требования к условиям эксплуатации прибора учета должны быть указаны в сопроводительных документах к прибору учета.





Установку прибора учета необходимо осуществлять на основании договора с организацией, специализирующейся на выполнении данного вида деятельности.

Кроме того, в соответствии с ч. 9 ст. 13 Закона об энергосбережении обязанность осуществлять деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов возложена на организации, которые осуществляют снабжение водой, природным газом, тепловой энергией, электрической энергией или их передачу (ресурсоснабжающие организации).

Порядок заключения и существенные условия договора, регулирующие условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов утверждены Приказом Министерства энергетики РФ от 07.04.2010 N 149.

Договор на установку (замену) прибора учета должен содержать следующие существенные условия:

- 1) предмет договора;
- 2) цена договора;
- 3) порядок расчетов по договору;
- 4) срок установки (замены) прибора учета;
- 5) место установки (замены) прибора учета, соответствующего требованиям, предъявляемым изготовителем прибора учета к условиям, необходимым для его работы;
- 6) порядок ввода установленного прибора учета в эксплуатацию;
- 7) гарантийные обязательства исполнителя.

## Пошаговая инструкция о порядке установки индивидуального прибора учета (в соответствии с вышеизложенным приказом):

1. Направление исполнителю письменной заявки, которая должна содержать:
  - сведения о предмете договора;
  - фамилию, имя, отчество заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место жительства, почтовый адрес, а также при наличии телефон, факс, адрес электронной почты;
  - адрес объекта, подлежащего оснащению прибором учета, с указанием предполагаемого места установки прибора учета;
  - требования заказчика к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

### К заявке прилагаются:

- копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета;
  - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка подписана не собственником (например, доверенность).
- Если в заявке отсутствуют необходимые сведения или не приложены соответствующие документы, исполнитель должен в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки уведомить об этом потребителя.

### 2. Осмотр объекта для установления технической возможности установки индивидуального прибора учета.

Целью осмотра является проверки наличия технической возможности установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета.

Процедура осмотра объекта для установки индивидуального прибора учета:

- проводится в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки от потребителя;
- исполнитель должен информировать потребителя о дате осмотра. Заказчик обязан предоставить исполнителю доступ к объекту (прибору учета) для их осмотра.
- при невозможности обеспечить доступ к объекту в назначенный срок, потребитель должен предложить иной срок для осмотра;
- по результатам осмотра технической возможности установки индивидуального прибора учета составляется **акт**.

### 3. Подписание договора и установка индивидуального прибора учета.

Сроки подписания договора:

в срок не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра исполнитель направляет потребителю проект договора (в 2-х экземплярах) и технические условия установки (замены) индивидуального прибора учета;

в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта договора потребитель направляет подписанный экземпляр договора исполнителю.

При отсутствии технической возможности выполнить работы по установке (замене) индивидуального прибора учета исполнитель в срок не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра должен направить заказчику мотивированный отказ в заключении договора.

## Что такое ввод прибора учета в эксплуатацию

Ввод установленного прибора учета в эксплуатацию - это документальное оформление прибора учета в качестве прибора учета, по показаниям которого осуществляется расчет размера платы за коммунальные услуги, осуществляется исполнителем в том числе на основании заявки собственника жилого или нежилого помещения, поданной исполнителю.

## Кто должен осуществлять ввод в эксплуатацию прибора учета

Ввод установленного прибора учета в эксплуатацию осуществляется исполнителем коммунальной услуги.



Таким образом, при управлении многоквартирным домом управляющей организацией – ввод прибора учета осуществляется данной управляющей организацией.

Если в многоквартирном доме управление осуществляется Товариществом собственников жилья (недвижимости) или Жилищно-строительным кооперативом, то именно они являются исполнителем коммунальной услуги.

При непосредственном способе управления многоквартирным домом исполнитель коммунальной услуги – ресурсоснабжающая организация.

## Порядок ввода в эксплуатацию прибора учета

Ввод в эксплуатацию прибора учета регулируется пп.81 - 81(9) Правил предоставления коммунальных услуг.

### 1. Подача потребителем заявки исполнителю на ввод индивидуального прибора учета в эксплуатацию.

В заявке указывается следующая информация:

- сведения о потребителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, для юридического лица - наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации, контактный телефон);
- предлагаемая дата и время ввода установленного прибора учета в эксплуатацию;
- тип и заводской номер установленного прибора учета, место его установки;
- сведения об организации, осуществившей монтаж прибора учета;
- показания прибора учета на момент его установки;
- дата следующей поверки.

#### К заявке прилагаются:

- копия паспорта на прибор учета;
- копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета (за исключением новых приборов учета).

## Образец заявки на ввод прибора учёта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
г.Ульяновск, \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
г.Ульяновск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### Заявка на ввод прибора учёта в эксплуатацию

Прошу Вас произвести ввод установленного прибора учёта холодной и(или) горячей воды (электроэнергии) в эксплуатацию по адресу: г.Ульяновск, \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

предлагаемая дата и время ввода установленного прибора учёта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_;

тип и заводской номер установленного прибора учёта, место его установки: \_\_\_\_\_;

сведения об организации, осуществившей монтаж прибора учёта: \_\_\_\_\_;

показания приборов учёта на момент установки: хол. \_\_\_\_\_; гор. \_\_\_\_\_ (электроэнергии \_\_\_\_\_);

дата следующей поверки: холодная вода \_\_\_\_\_ горячая вода \_\_\_\_\_ (электроэнергии \_\_\_\_\_).

Приложение:

1. Копия паспорта на приборы учёта
2. Копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учёта (за исключением новых приборов учёта).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ФИО, подпись

### 2. Согласование сроков ввода в эксплуатацию индивидуального прибора учёта.

Исполнитель обязан рассмотреть предложенные в заявке дату и время осуществления ввода прибора учета в эксплуатацию и в случае невозможности исполнения заявки в указанный срок согласовать с потребителем иные дату и время проведения ввода в эксплуатацию установленного прибора учета.

При этом предложение о новых дате и времени осуществления работ направляется потребителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения заявки, а предложенная новая дата осуществления работ не может быть позднее 15 рабочих дней со дня получения заявки.

Если исполнитель не явился в предложенные в заявке дату и время для осуществления ввода прибора учета в эксплуатацию или иные согласованные с

потребителем дату и время и (или) предложенные исполнителем новые дата и время были позднее 15 рабочих дней со дня получения заявки, прибор учета считается введенным в эксплуатацию с даты направления в адрес исполнителя заявки и с этой даты его показания учитываются при определении объема потребления коммунальных услуг.

### **3. Работы по вводу в эксплуатацию прибора учета**

В ходе ввода прибора учета в эксплуатацию проверке подлежат:

- 1) соответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте;
- 2) соответствие прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;
- 3) наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета);
- 4) работоспособность прибора учета.

Несоответствие прибора учета указанным положениям, выявленное исполнителем в ходе проверки, является основанием для отказа ввода прибора учета в эксплуатацию.

По результатам проверки прибора учета исполнитель оформляет акт ввода прибора учета в эксплуатацию, в котором указываются:

- а) дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию;
- б) фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию;
- в) тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки;
- г) решение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа;
- д) в случае ввода прибора учета в эксплуатацию показания прибора учета на момент завершения процедуры ввода прибора учета в эксплуатацию и указание мест на приборе учета, где установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы);
- е) дата следующей поверки.

**Акт ввода прибора учета в эксплуатацию** составляется **в 2 экземплярах** и **подписывается потребителем и представителями исполнителя**, принимавшими участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию.

Перед подписанием акта ввода прибора учета в эксплуатацию (при отсутствии оснований для отказа ввода прибора учета в эксплуатацию) представитель исполнителя осуществляет установку контрольных пломб на приборе учета.

## **Оплата работ по вводу в эксплуатацию прибора учета**

На основании п.81(9) Правил предоставления коммунальных услуг **ввод приборов учета в эксплуатацию** в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, **осуществляется** исполнителем **без взимания платы**.

Установленный прибор учета, в том числе после поверки, опломбируется исполнителем без взимания платы с потребителя, за исключением случаев, когда опломбирование соответствующих приборов учета производится исполнителем повторно в связи с нарушением пломбы или знаков поверки потребителем или третьим лицом.

На основании изложенного, **взимание платы за повторное опломбирование индивидуальных приборов учета возможно только в случае повреждения пломбы и знаков поверки потребителем или третьим лицом.**

## **Сроки ввода в эксплуатацию прибора учета и начало расчета коммунальных услуг по нему**

**Установленный прибор учета должен быть введен в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой его установки.** При этом исполнитель обязан начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию, осуществлять расчет размера платы за соответствующий вид коммунальной услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета

## **Порядок снятия старого прибора учета и фиксация его показаний**

В соответствии с п.81(13) Правил предоставления коммунальных услуг **если прибор учета вышел из строя (неисправности) потребитель обязан незамедлительно известить об этом исполнителя, сообщить показания прибора учета на момент его выхода из строя (возникновения неисправности) и обеспечить устранение выявленной неисправности (осуществление ремонта, замены) в течение 30 дней со дня выхода прибора учета из строя (возникновения неисправности).**

Согласно п.81(12) Правил предоставления коммунальных услуг **прибор учета считается вышедшим из строя** в следующих случаях:

- а) неотображения приборами учета результатов измерений;
- б) нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки;
- в) механического повреждения прибора учета;
- г) превышения допустимой погрешности показаний прибора учета;
- д) истечения межповерочного интервала поверки приборов учета.

В случае если требуется проведение демонтажа прибора учета, исполнитель извещается о проведении указанных работ не менее чем за 2 рабочих дня. **Демонтаж прибора учета, а также его последующий монтаж выполняются в присутствии представителей исполнителя**, за исключением случаев, когда такие представители не явились к сроку демонтажа прибора учета, указанному в извещении.

Состояние демонтируемого прибора учета и его показания фиксируются в соответствующем акте демонтажа, который должен быть подписан исполнителем и собственником помещения. Исполнитель обязан передать один экземпляр акта лицу, подписавшему его.

## **Порядок обжалования бездействия исполнителя по вводу прибора учета в эксплуатацию**

В случае отказа исполнителя по вводу индивидуального прибора учета в эксплуатацию или требования об оплате данной услуги необходимо предпринять следующие действия:

1. Обратиться с заявлением в орган жилищного надзора - Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области для проведения проверки и принятия мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

2. Если исполнителем является ресурсоснабжающая организация или управляющая организация, занимающие доминирующее положение на рынке в границах муниципального образования, вправе обратиться с заявлением в Управление Федеральной Антимонопольной Службы по Ульяновской области;

3. Обратиться в суд с исковым заявлением о признании действий/бездействия исполнителя незаконными и об обязанности ввести индивидуальный прибор учета в эксплуатацию.