



Муниципальное бюджетное учреждение  
«Контакт-центр при Главе города Ульяновска»



**Непосредственное управление  
многоквартирным домом**

г. Ульяновск,  
2020г.

## Введение

Согласно Жилищному кодексу Российской Федерации (далее – ЖК РФ), управление многоквартирным домом (далее - МКД) необходимо для того, чтобы создавать комфортные и безопасные условия для проживания граждан, решать вопросы использования общего имущества, обеспечивать постоянную готовность инженерных коммуникаций. Данные обязанности, по общему правилу, выполняют специализированные организации. Но ЖК РФ предусмотрено также непосредственное управление МКД собственниками помещений, значение которого отражено в самом названии – собственники квартир самостоятельно осуществляют управление своим МКД.

При непосредственном управлении МКД собственники квартир заключают договоры по обслуживанию и ремонту дома на основании решений общего собрания жильцов. Такой способ управления позволяет им вступать в правоотношения с ресурсоснабжающими организациями (далее - РСО) – организациями, обеспечивающими поставку газа, воды и электричества и т.д.

Непосредственная форма управления многоквартирным домом – это способ, позволяющий собственникам помещений заключать договоры с подрядчиками о поддержании оптимального состояния дома.

Настоящая брошюра является кратким набором методического материала по вопросу смены способа управления МКД на непосредственное. Приведен алгоритм действий для осуществления смены способа управления на непосредственный. Раскрыта сама сущность непосредственного способа управления многоквартирным домом и в чем заключаются его особенности.

## Что такое непосредственное управление?

Управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в МКД, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме, обеспечивать постоянную готовность инженерных коммуникаций.

Согласно ч. 2 ст. 161 ЖК РФ существуют следующие способы управления МКД:

- 1) непосредственное управление собственниками помещений в МКД;
- 2) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
- 3) управление управляющей организацией.

В случае если количество квартир в многоквартирном доме **не превышает тридцати**, то в этом случае собственники данного МКД на общем собрании собственников помещений могут принять решение о выборе непосредственного способа управления.

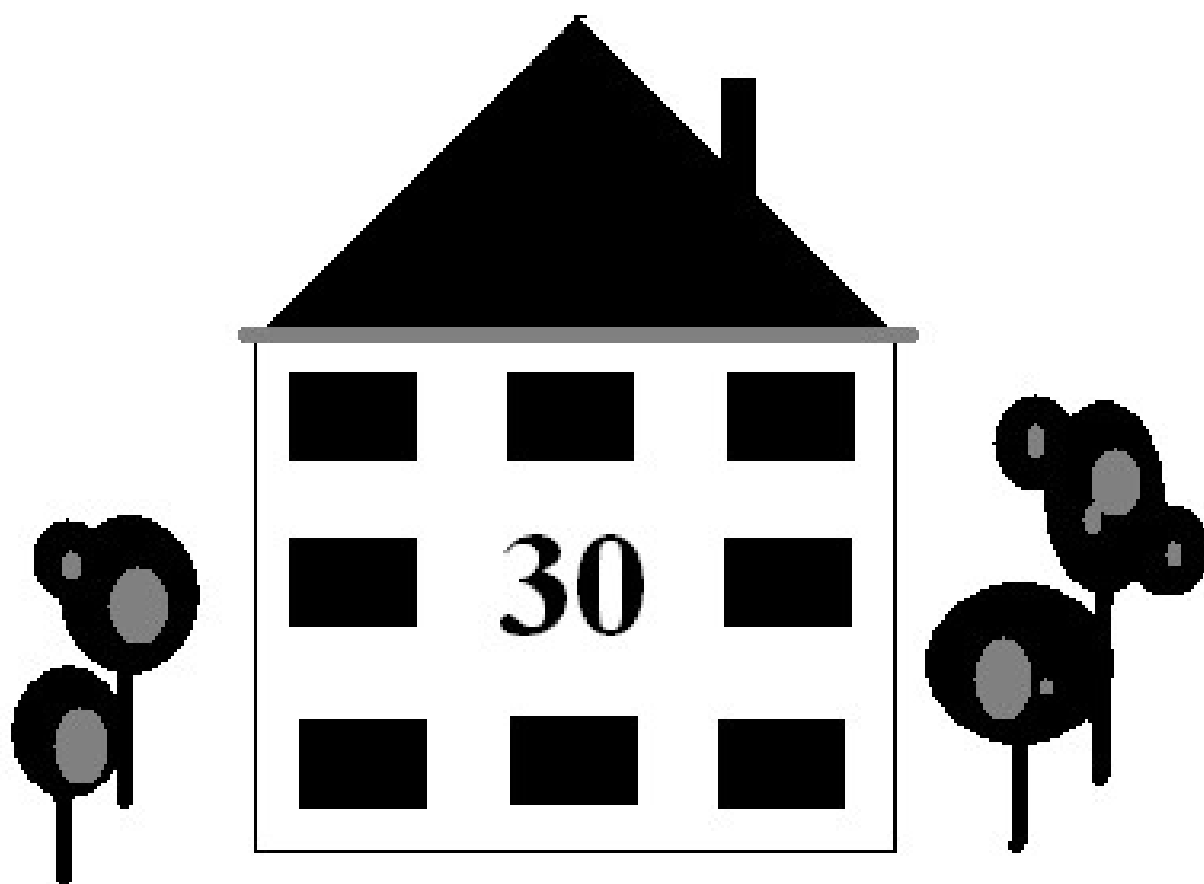
Согласно ч. 3 ст. 161 ЖК РФ способ управления МКД выбирается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и может быть выбран и изменен в любое время на основании его решения. Решение общего собрания о выборе способа управления является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме (решение принимается на собрании простым большинством голосов – 51%).

При осуществлении непосредственного управления МКД собственниками помещений в данном доме лица, выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающие холодное и горячее водоснабжение и осуществляющие водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), обращение с твердыми коммунальными отходами, несут ответственность перед собственниками помещений в данном доме за выполнение своих обязательств в соответствии с заключенными договорами, а также в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

## **Обязанности собственников помещений МКД при осуществлении непосредственного управления**

- 1.Содержание общего имущества в МКД (обслуживание мест общего пользования МКД, текущий и капитальный ремонт мест общего пользования МКД);
- 2.Решение вопросов пользования указанным имуществом;
- 3.Предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме;
- 4.Обеспечение постоянной готовности инженерных коммуникаций;
- 5.Распределение денежных средств.

При этом ремонт и благоустройство территории собственники осуществляют своими силами, либо привлекают подрядчиков.



## **Алгоритм действий для осуществления перехода на непосредственное управление МКД**

### **Шаг 1. Создание инициативной группы**

1. У любого собрания должен быть инициатор (собственник или группа собственников помещений).

2. Инициатор (инициативная группа) разрабатывает необходимую для проведения общего собрания документацию, формирует повестку дня, подготавливает проекты решений общего собрания, подбирает помещение, в котором предполагается проведение общего собрания, размещает информацию и документацию, а также определяет дату и место проведения общего собрания.

3. После предварительного определения повестки дня общего собрания и подготовки необходимой документации инициатор (инициативная группа) направляет сообщения собственникам помещений в многоквартирном доме о проведении общего собрания.

В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть указаны:

1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;

2) форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);

3) дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;

4) повестка дня данного собрания;

5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

При наличии муниципальных квартир в МКД предварительно необходимо оповестить управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Ульяновска о проведении собрания, предоставив экземпляр сообщения о проведении общего собрания собственников помещений МКД. Также в управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Ульяновска необходимо предоставить реестр голосования для внесения голосов.

**Примерный образец:**

Ульяновск

---

## **СООБЩЕНИЕ**

**о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в форме очного голосования**

### **Уважаемые собственники помещений!**

Приглашаем вас принять участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме №\_\_ по улице \_\_\_\_\_ города Ульяновска.  
Форма проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: очная/ заочная или очно-заочное.

Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:  
собственник квартиры №\_\_ дома №\_\_ по улице \_\_\_\_\_ города Ульяновска \_\_\_\_\_,  
свидетельство о государственной регистрации права собственности №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Начало вышеуказанного общего собрания и приема решений собственников помещений: \_\_ часов \_\_ минут \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание вышеуказанного общего собрания и приема решений собственников помещений: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Выбор председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.Выбор состава счетной комиссии.

3.Прекращение управления многоквартирным домом ООО «\_\_\_\_\_».

4.Выбор способа управления многоквартирным домом - непосредственное управление.

5.Утверждение порядка оформления и хранения протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Ознакомиться с материалами, которые будут представлены на данном собрании, можно по адресу: город Ульяновск, улица \_\_\_\_\_, дом №\_\_, квартира №\_\_ с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час \_\_ мин.

С уважением, инициатор общего собрания собственников помещений в вышеуказанном многоквартирном доме - собственник помещения №\_\_, дома №\_\_ по улице \_\_\_\_\_ города Ульяновска:

---

(Ф.И.О.) (подпись)

## Шаг 2. Проведение собрания

Согласно положениям ЖК РФ, форма управления МКД должна выбираться общим собранием, решения которого обязаны придерживаться все собственники.

Согласно ст. 44.1. ЖК РФ собрание может быть:

- 1) очным (совместное присутствие собственников помещений в данном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование);
- 2) заочным (опросным путем или с использованием системы в соответствии со статьей 47.1 настоящего Кодекса);
- 3) очно-заочным.

Очное голосование подразумевает присутствие на собрании жильцов-собственников (или их представителей), которые принимают решение на месте. Однако проведение этой процедуры часто затруднено: не проявляющие активности пожилые люди и арендаторы квартир нередко безразличны к новшествам и безынициативны.

В этом случае больше подойдет очно-заочная форма, при которой голосование осуществляется следующим образом: жильцы излагают свое мнение письменно в реестре голосования (примерный образец прилагается) или специально подготовленном бюллетене и передают его по адресу, который был указан в оповещении о собрании. Статья 45 ЖК РФ признает собрание состоявшимся, если в нем участвовало более половины всех жильцов-собственников данного дома. Количество голосов на одного собственника определяется размером, принадлежащей ему площади.



**Примерный образец:**

Приложение № 1  
к Протоколу № 1 от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. внеочередного  
общего собрания собственников  
помещений в многоквартирном доме  
№\_\_\_ по  
улице \_\_\_\_\_ города Ульяновска

**РЕЕСТР**

**голосования собственников помещений в многоквартирном доме по  
адресу:**

**г. Ульяновск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, очно проголосовавших  
на внеочередном общем собрании «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ по месту сбора подписей	Фамилия, имя, отчество собственника помещения в многоквартир- ном доме (представителя собственника)	Сведения о правоустанав- ливающих их документах	Площадь жилого помеще- ния, принадле- жащего собст- венни- ку	Подано голосов «за» по вопросам повестки дня					Подано голосов «против» по вопросам повестки дня					Подано голосов «воздержали- сь» по вопросам повестки дня					Подпись	
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		

**Место подведения итогов голосования:** квартира №\_\_\_ дома №\_\_\_ по ул.  
\_\_\_\_\_ г. Ульяновска

**Наименование вопросов, поставленных на голосование:**

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Выбор состава счетной комиссии.
3. Прекращение управления многоквартирным домом ООО «\_\_\_\_\_».



4. Выбор способа управления многоквартирным домом - непосредственное управление.

5. Утверждение порядка оформления и хранения протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

**1. По первому вопросу «Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме».**

**Предложено принять решение:** Избрать председателя и секретаря общего собрания:

- председателем общего собрания

\_\_\_\_\_;

- секретарем общего собрания

\_\_\_\_\_;

**2. По второму вопросу «Выбор состава счетной комиссии».**

**Предложено принять решение: Избрать счетную комиссию в составе:**

\_\_\_\_\_.

**3. По третьему вопросу: «Прекращение управления многоквартирным домом ООО «\_\_\_\_\_».**

**Предложено принять решение:** Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с ООО «\_\_\_\_\_» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. По четвертому вопросу: «Выбор способа управления многоквартирным домом - непосредственное управление».**

**Предложено принять решение:** Выбрать способ управления многоквартирным домом – непосредственное управление.

**5. По пятому вопросу: «Утверждение порядка оформления и хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома».**

**Предложено принять решение:** Утвердить следующий порядок оформления и хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: оформить и подписать в трех экземплярах протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме председателем и секретарем общих собраний, а также счетной комиссией и хранить 1 экземпляр у инициатора собрания, 2 экземпляр передать в ООО «\_\_\_\_\_», 3 экземпляр в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Решения собственников помещений в многоквартирном доме хранить 6 месяцев с даты подписания протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в целях сохранения персональных данных в тайне в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального и

городской среды Ульяновской области, копии решений – у председателя общего собрания.

### **Шаг 3. Подведение итогов голосования**

Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколом.

Протокол общего собрания составляется в письменной форме в сроки, установленные общим собранием, но не позднее чем через десять календарных дней с даты проведения общего собрания.

В течение 5 дней после проведения собрания выбранный представитель направляет уведомление о принятом на собрании решении в организацию, которая ранее занималась управлением домом и в государственную жилищную инспекцию (Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области).

**Примерный образец:**

### **ПРОТОКОЛ № 1**

**общего собрания (внеочередного) собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Ульяновск, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_**

город Ульяновск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения общего собрания: очное/заочное/очно-заочное голосование.

Место проведения: город Ульяновск, во дворе дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

Время проведения собрания: с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общая площадь дома: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Общая площадь жилых помещений: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Площадь помещений, находящихся в собственности физических лиц  
\_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц  
\_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности  
\_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

В голосовании приняли участие \_\_\_\_\_ собственника(-ов), что составляет \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов от общего числа голосов собственников.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Общее собрание созвано по инициативе собственника \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: город Ульяновск, улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий право собственности на помещение:  
свидетельство о государственной регистрации права

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

На собрании присутствовало \_\_\_\_\_ собственника(-ов), обладающие \_\_\_\_\_  
м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов от общего числа голосов  
собственников.

Уведомления о проведении общего собрания собственников вручены  
собственникам помещений \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Выбор состава счетной комиссии.
3. Прекращение управления многоквартирным домом ООО «\_\_\_\_\_».
4. Выбор способа управления многоквартирным домом - непосредственное управление.
5. Утверждение порядка оформления и хранения протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ**

**1. По первому вопросу «Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме».**

**Предложено принять решение:** Избрать председателя и секретаря общего собрания  
Выбор состава счетной комиссии:

- председателем общего собрания

\_\_\_\_\_;

- секретарем общего собрания

\_\_\_\_\_.

Голосовали:

«ЗА» \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ %;

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ %;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ %;

**Решили большинством голосов:**

Избрать председателя и секретаря общего собрания:

- председателем общих собраний

\_\_\_\_\_;

- секретарем общего собрания

\_\_\_\_\_.

**2. По второму вопросу «Выбор состава счетной комиссии».**

**Предложено принять решение:** Выбрать состав счетной комиссии:

\_\_\_\_\_.

Голосовали:

«ЗА» \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ %;  
«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ %;  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ %;

**Решили большинством голосов:**

Выбрать состав счетной комиссии:

\_\_\_\_\_.

**3. По третьему вопросу** «Прекращение управления многоквартирным домом ООО «\_\_\_\_\_».

**Предложено принять решение:** Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с ООО «\_\_\_\_\_» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Голосовали:

«ЗА» - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;  
«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

**Решили большинством голосов:**

Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с ООО «\_\_\_\_\_» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. По четвертому вопросу:** «Выбор способа управления многоквартирным домом - непосредственное управление».

**Предложено принять решение:** Выбрать способ управления многоквартирным домом – непосредственное управление.

Голосовали:

«ЗА» - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;  
«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

**Решили большинством голосов:**

Выбрать способ управления многоквартирным домом – непосредственное управление.

**5. По пятому вопросу:** «Утверждение порядка оформления и хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома».

**Предложено принять решение:** Утвердить следующий порядок оформления и хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: оформить и подписать в трех экземплярах протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме председателем и секретарем общих собраний, а также счетной комиссией и хранить 1 экземпляр у инициатора собрания, 2 экземпляра передать в ООО «\_\_\_\_\_», 3 экземпляра в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Голосовали:

«ЗА» - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов;  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, что составляет \_\_\_\_\_ % голосов.

**Решили большинством голосов:**

Утвердить следующий порядок оформления и хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: оформить и подписать в трех экземплярах протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме председателем и секретарем общих собраний, а также счетной комиссией и хранить 1 экземпляр у инициатора собрания, 2 экземпляр передать в ООО «\_\_\_\_\_», 3 экземпляр в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Председатель

собрания \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

Счетная комиссия в составе:

-  
-  
-

Инициатор

собрания \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Реестр голосования собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_.

2. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_.

**Шаг 4. Заключение договоров на обслуживание МКД**

При переходе на непосредственное управление, в соответствии со ст. 164 ЖК РФ, собственники на основании решения общего собрания также заключают договоры с компаниями-подрядчиками, которые переймут обязанности, относительно содержания и ремонта МКД, а также предоставления коммунальных услуг. Такое решение может быть принято собственниками и зафиксировано в том же протоколе, которым оформлено решение о переходе на непосредственное управление.

Согласно ч. 2 ст. 164 ЖК РФ договоры горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), обращения с твердыми коммунальными отходами

закключаются каждым собственником помещения, осуществляющим непосредственное управление многоквартирным домом, от своего имени.

В соответствии с ч. 2.1 ст. 164 ЖК РФ договоры об оказании услуг и (или) о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования, и (или) о выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту, лифтов, подъемных платформ для инвалидов, и (или) о выполнении работ по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, заключенные, в том числе в электронной форме с использованием системы, собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление таким домом, в случаях, предусмотренных настоящей статьей, должны быть размещены лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, в системе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Для успешного оформления соглашения нужно подготовить: протокол, содержащий желание жильцов перейти на непосредственное руководство МКД; протокол, в котором указаны данные лица, уполномоченного на заключение договоров с РСО (в случае отсутствия такого протокола заверенные нотариусом доверенности от собственников МКД); техническая документация МКД; заявление на имя руководителя организации с просьбой о заключении прямого договора.

Согласно ч. 3 ст. 164 ЖК РФ на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляющих непосредственное управление таким домом, от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами вправе действовать один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в таком доме.

## **Преимущества и недостатки непосредственного управления**

### **Достоинства:**

-Стоимость управления значительно ниже за счет снижения расходов на услуги жилищно-коммунального хозяйства и отсутствия вознаграждения посредника.

-Решения принимаются оперативно, поскольку все собственники заинтересованы в комфортном проживании.

-Есть личный контроль, собственники помещений заинтересованы в качественном обслуживании дома, поэтому подрядчики отбираются тщательнее.

-Денежные средства, собранные жильцами, идут на нужды только их дома. В случае с УК собранные средства могут перераспределяться между жилищным фондом организации.

-Задолженность граждан не касается остальных собственников в данном МКД.

### **Недостатки:**

-Вся ответственность за содержание жилья (гражданская, административная и уголовная) лежит на собственниках помещений в доме.

- Вопросы содержания общего имущества (крыша, инженерные сети и т.д.) являются зоной ответственности самих собственников (в случае если отсутствует договор с подрядной организацией).

- Каждый из собственников должен уделять больше времени и сил для участия в общем деле, а именно содержанию дома.

-Возможности для проведения проверок со стороны государственной жилищной инспекции ограничены.

## НЕСКОЛЬКО СЛОВ О НАС

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное учреждение "Контакт-центр при Главе города Ульяновска"

**Адрес:** г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.15

**Почтовый адрес:** 432071, Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.15

**Телефон горячей линии по вопросам ЖКХ:** 73-79-11, 05

**Телефон:** (8422) 27-17-83

**Факс:** (8422) 58-50-97

**Электронная почта:** kc73ul@mail.ru

**Консультация на личном приеме:** телефон (8422) 27-41-05

**Отдел по взаимодействию с ТОС:** телефон (8422) 27-06-32

**Электронная почта:** [ultos2012@yandex.ru](mailto:ultos2012@yandex.ru)

Целями создания учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Ульяновска по организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, создания условий для становления и развития территориального общественного самоуправления, просвещения граждан в вопросах, возникающих в сфере управления многоквартирными домами, содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг.

### СХЕМА ПРОЕЗДА

