Муниципальное бюджетное
учреждение «Центр управления городом»

ПРИКАЗ
26.04.2022г. №18 /01-03/
г. Ульяновск

О внесении изменений и
дополнений в учетную политику
от 31.01.2022 № 06 /01-03/

В соответствии с приказом Министерства финансов России от 30.03.2015 № 52н, с приказом Министерства финансов России от 01.12.2010 № 157н, с приказом Министерства финансов России от 16.12.2010 № 174н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №4 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений» таблицу «Забалансовый счет» изложить в новой редакции:

«Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета
Вспомогательный (забалансовый)	00
Имущество, полученное в пользование	01
Недвижимое имущество, полученное в пользование	01.10
Недвижимое имущество в пользовании	01.11
Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование	01.20
Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования	01.21
Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	01.22
Иное движимое имущество, полученное в пользование	01.30
Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования	01.31
Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	01.32
Материальные ценности на хранении	02
Недвижимое имущество на хранении	02.10
Основные средства – недвижимое имущество на хранении	02.11
Особо ценное движимое имущество на хранении	02.20
Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении	02.21
Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на	02.22

хранении	
ОС, не признанные активом	02.3
Иное движимое имущество на хранении	02.30
Основные средства – иное движимое имущество на хранении	02.31
Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении	02.32
МЗ, не признанные активом	02.4
Бланки строгой отчетности	03
Бланки строгой отчетности (в усл. Ед.)	03.1
Сомнительная задолженность	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	05.1
МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	05.2
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Муниципальные гарантии	11.2
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств	17
Поступления денежных средств	17.01
Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	17.06
Выбытия денежных средств	18
Выбытия денежных средств	18.01
Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	18.06
Выбытия денежных средств из кассы учреждения	18.34
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Списанная задолженность невостребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество	21.20
Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество	21.22
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество	21.24
Транспортные средства – особо ценное движимое имущество	21.25
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество	21.26
Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	21.27
Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество	21.28

Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество	21.30
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество	21.32
Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	21.33
Машины и оборудование - иное движимое имущество	21.34
Транспортные средства - иное движимое имущество	21.35
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество	21.36
Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	21.37
Прочие основные средства - иное движимое имущество	21.38
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
ОС, полученные по централизованному снабжению	22.1
МЗ, полученные по централизованному снабжению	22.2
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.10
ОС – недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.11
НПА – недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.13
Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.20
ОС – особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.21
НМА – особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.22
МЗ – особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.24
Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.30
ОС – иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.31
НМА – иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.32
МЗ – иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.34
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.10
ОС – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.11
НПА – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное	26.13

пользование	
Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.20
ОС – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.21
НМА – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.22
МЗ – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.24
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.30
ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.31
НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.32
МЗ –иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.34
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27.01
МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27.02
Авансы полученные	АП
(Авансы) Расчеты по доходам от операций с основными средствами	АП5.71
(Авансы) Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	АП5.72
(Авансы) Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	АП5.73
(Авансы) Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	АП5.74
(Авансы) Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	АП5.75
Возвраты прошлых лет	ВПЛ
Назначения по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов	ДПИ
Исправление ошибок по забалансовым счетам	ИОЗ
Основные средства	Н01
Амортизация основных средств	Н02
Нематериальные активы	Н04
Амортизация нематериальных активов	Н05
Вложения во внеоборотные активы	Н08
Материалы	Н10
Вложения в материальные запасы	Н15
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Н20
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Н69

Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Н69.01
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	Н69.02
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	Н69.03
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	Н69.06
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	Н69.07
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Н69.08
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Н69.09
Расходы на оплату труда	Н70
Прочие доходы и расходы	Н91
Прочие доходы	Н91.01
Прочие расходы	Н91.02
Сальдо прочих доходов и расходов	Н91.09
Резервы предстоящих расходов	Н96
Расходы будущих периодов	Н97
Поступления и выбытия наличных денежных средств	НД
Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения	НЕ
Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав	НПВ
Амортизация особо ценного имущества	ОЦИ

».

2.Дополнить Приложение № 8 «Перечень унифицированных форм первичных учетных документов, применяемых в бухгалтерском учете учреждения, а также формы самостоятельно разработанных регистров (применение по мере необходимости).

3.Изменения и дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета применять начиная с 01 января 2022г.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Палешко О.В., главного бухгалтера.

Директор **А.Г.Егоров**

Приложение № 8
к приказу от 31.01.2022 г. № 06 /01-03/

Перечень
унифицированных форм первичных учетных документов, а также формы самостоятельно разработанных регистров применяемых в бухгалтерском учете учреждения.

1. Формы документов класса 03 "Унифицированная система первичной учетной документации" ОКУД

N п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0310001	Приходный кассовый ордер
2	0310002	Расходный кассовый ордер
3	0310003	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов

2. Формы документов класса 04 "Унифицированная система банковской документации" ОКУД

N п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0401060	Платежное поручение
3	0402001	Объявление на взнос наличными

3. Формы документов класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" ОКУД

N п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
2	0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
3	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств
4	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
5	0504105	Акт о списании транспортного средства
6	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
7	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей

		(нефинансовых активов)
8	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
9	0504230	Акт о списании материальных запасов
10	0504401	Расчетно-платежная ведомость
11	0504402	Расчетная ведомость
12	0504403	Платежная ведомость
13	0504417	Карточка-справка
14	0504421	Табель учета использования рабочего времени
15	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
16	0504505	Авансовый отчет
17	0504514	Кассовая книга
18	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
19	0504822	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)
20	0504833	Бухгалтерская справка
21	0504835	Акт о результатах инвентаризации
22	0504072	Главная книга
23	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
24	0504086	Инвентаризационная опись БСО денежных документов
25	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
26	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
27	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям
28	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов

4. Формы первичных учетных документов не унифицированных, самостоятельно разработанных

N п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1		Форма «Акт оказанных услуг»
2		Смета на командировочные расходы

Акт выполненных работ № ___

от «__» _____20_ г.

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

№	Наименование работы (услуги)	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
				Итого:	
				В том числе НДС (18%)	
				Всего (с учетом НДС)	

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей __ коп.

в т.ч. НДС: _____ рублей __ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____ Заказчик _____

М.П. М.П.

РАЗРЕШАЮ

Выдать денежные средства в Сумме:_____

Директор

_____

Директору МБУ «ЦУГ»

_____

От _____

СМЕТА

на командировочные расходы

ФИО, должность работника, направленного в командировку_____

Место командировки: _____

Срок командировки:_____

Суточные за 1 день:_____Суточные всего:_____

Расходы на проживание за 1 сутки:_____Расходы на проживание всего:_____

Стоимость проезда: _____

Смету составил: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне аванс на командировочные расходы согласно приказу МБУ «ЦУГ» от « »_____№ _____

Код по		Наименование расходов	Норма (цена)	Кол-во	Сумма
КВР	ЭКР				
		ВСЕГО:			

(сумма прописью)

Отчет об использовании аванса и возврат остатков подотчетных средств будет произведен в течение 3 рабочих дней после окончания срока командировки.

_____/_____/

(подпись подотчетного лица) (расшифровка подписи)

Заявитель задолженности по предыдущим авансам не имеет.

Денежные средства прошу перечислить на счет по следующим реквизитам:

Лицевой счёт: _____

Расчётный счёт: _____

Наименование банка: _____

БИК:_____

ИНН:_____

КПП: _____

ФИО держателя карты: _____/_____/

(Ф.И.О) (подпись)

Главный бухгалтер _____/_____/

(Ф.И.О) (подпись)