



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

16.10.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1220

№

Об утверждении Порядка согласования установки шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд транспортных средств на территориях общего пользования, на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования установки шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд транспортных средств на территориях общего пользования, на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

0051882

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 16.10.2023 № 1220

ПОРЯДОК

согласования установки шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд транспортных средств на территориях общего пользования, на территории муниципального образования «город Ульяновск»

1. Настоящий Порядок согласования установки шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд транспортных средств на территориях общего пользования, на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Порядок) устанавливает процедуру согласования установки шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд транспортных средств на территориях общего пользования (далее - препятствующие объекты), на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - муниципальное образование) юридическими лицами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

2. Установка и демонтаж препятствующих объектов на придомовой территории осуществляются по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников. Лицо, уполномоченное на подачу заявления о согласовании установки препятствующего объекта, определяется протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наличии утверждённого проекта межевания территории, на которой расположен многоквартирный дом, установка препятствующих объектов осуществляется в границах придомовой территории, определённой в соответствии с проектом межевания территории.

3. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования установки на территориях общего пользования следующих препятствующих объектов:

1) ограждающих устройств (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения, заборы), других некапитальных объектов (сооружений), блокирующих или затрудняющих движение пешеходов и транспортных средств (цепи, столбы, бетонные блоки (плиты));

2) элементов благоустройства территории (устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, мебель), в том числе малых архитектурных форм;

3) элементов монументально-декоративного оформления;

4) элементов коммунально-бытового и технического оборудования.

4. Настоящий Порядок не применяется:

1) к объектам, устанавливаемым вне мест общего пользования (на территориях, которые огорожены и закрыты для свободного доступа неопределённого круга лиц);

2) к созданию мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и их ограждений;

3) к установке ограждения мест производства аварийных и других работ;

4) к установке объектов для обеспечения безопасности движения транспортных средств.

5. Препятствующие объекты не являются объектами недвижимого имущества.

6. Правом на установку препятствующих объектов обладает собственник земельного участка, на котором предполагается их установка и во внутренние границы которого будет перекрыт путь для передвижения транспортных средств и прохода пешеходов, арендатор земельного участка и (или) лицо, обладающее иным правом на земельный участок, при наличии согласия собственника земельного участка на установку препятствующих объектов на данном земельном участке, если участок находится в муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск» - согласия администрации города Ульяновска, если государственная собственность на земельный участок не разграничена - согласия исполнительного органа Ульяновской области, уполномоченного на распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

7. Установка препятствующих объектов на территории муниципального образования осуществляется на основании решения о согласовании установки препятствующего объекта, выданного Управлением дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска (далее - решение о согласовании), в соответствии с решением комиссии по согласованию установки ограждений, шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд транспортных средств на территориях общего пользования, на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Комиссия).

Уполномоченным органом, осуществляющим процедуру формирования Комиссии и организующим её деятельность, является Управление дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска.



Установка препятствующих объектов на территории муниципального образования без решения о согласовании не допускается.

8. Комиссия является коллегиальным координационным органом администрации города Ульяновска.

9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», в том числе настоящим Порядком.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений о согласовании установки препятствующих объектов, но не чаще 1 (одного) раза в месяц.

11. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители Управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска, Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска, Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска, администраций районов администрации города Ульяновска, а также по согласованию депутаты Ульяновской Городской Думы и представители Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, Министерства здравоохранения Ульяновской области, Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области, и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- 4) утверждает повестки дня заседания Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

- 1) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) ведёт протокол заседаний Комиссии, в котором фиксирует принятые Комиссией решения;
- 4) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

15. Вопрос о согласовании установки препятствующего объекта рассматривается Комиссией по обращению заинтересованного в установке такого объекта физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - заявитель).

Обращение о согласовании размещения на территории муниципального образования препятствующих объектов (далее - заявление) подаётся заявителем либо представителем заявителя в Управление дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска и подлежит рассмотрению в срок не более 30 календарных дней со дня подачи заявления.

16. Заявление составляется в свободной форме и должно содержать:

фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подаётся физическим лицом;

наименование, место нахождения, сведения об организационно-правовой форме и о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подаётся юридическим лицом;

наименование, место нахождения и сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, - в случае, если заявление подаётся индивидуальным предпринимателем;

фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подаётся представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

кадастровый номер земельного участка (при наличии), на территории которого планируется установка препятствующих объектов или к территории которого будет ограничен доступ с помощью препятствующих объектов, иная информация, позволяющая идентифицировать место установки препятствующих объектов;

способ обеспечения круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую и иную территорию общего пользования пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций, обслуживающих объекты электросетевого хозяйства, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

причины, по которым возникла необходимость установки препятствующих объектов;

виды препятствующих объектов, предполагаемых к размещению, с указанием адреса их установки;

срок, на который будет установлен препятствующий объект;



способ получения результатов рассмотрения документов.

17. К заявлению прилагаются:

проект размещения препятствующего объекта с указанием места размещения в масштабе 1:500, его типа, размеров, внешнего вида, фирмы-изготовителя, фотомонтаж с различных ракурсов в количестве не менее 4 (четырёх) штук и размером не менее 15 x 20 см;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме (при подаче заявления на установку препятствующего объекта на придомовой территории многоквартирного жилого дома), принятое количеством не менее двух третей от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации;

технические условия подключения шлагбаума к электросетям, выданные уполномоченным органом (в случае, если заявитель обратился за согласованием установки шлагбаума и в соответствии с типом шлагбаума и инструкцией изготовителя по установке и эксплуатации необходимо электропитание);

нотариально заверенное согласие собственника земельного участка на установку препятствующего объекта на данном земельном участке (в случае, если с заявлением обращается лицо, не являющееся собственником земельного участка);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а также на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, доступ к которым ограничивается препятствующими объектами;

схема места установки препятствующих объектов;

кадастровая выписка о земельном участке на дату не позднее чем за 2 (два) месяца до обращения с заявлением об установке препятствующего объекта.

18. Вопрос о согласовании установки препятствующего объекта рассматривается Комиссией с учётом обеспечения круглосуточного беспрепятственного проезда на земельный участок, въезд на который ограничен препятствующим объектом, транспортным средствам пожарной техники, транспортным средствам правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций, обслуживающих объекты электросетевого хозяйства, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

Ответственность за ущерб, причинённый физическим и юридическим лицам вследствие невыполнения требования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, несут собственник препятствующего объекта и (или) лицо, уполномоченное собственником на обеспечение круглосуточного управления препятствующим объектом.

Установка, эксплуатация, техническое обслуживание препятствующих объектов осуществляется собственником препятствующего объекта силами и за свой счёт в соответствии с инструкцией изготовителя по его установке и

эксплуатации, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации, соглашением с собственником земельного участка (в случае, если собственник препятствующего объекта не является собственником земельного участка).

19. Комиссия в случае необходимости приглашает на свои заседания заявителя, а также может приглашать иных заинтересованных лиц. Выездные заседания Комиссии могут проводиться в месте планируемой установки препятствующего объекта, в том числе с участием заинтересованных лиц.

20. Секретарь Комиссии уведомляет заинтересованных лиц о проведении заседания Комиссии в месте планируемой установки препятствующего объекта путём направления писем в срок не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания Комиссии.

21. По итогам работы Комиссия принимает решение о согласовании установки препятствующего объекта или об отказе в согласовании установки препятствующего объекта.

22. Решения, принятые на заседании Комиссии, отражаются в протоколе её заседания.

Протокол оформляется секретарём Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

23. На основании оформленного протокола заседания Комиссии Управление дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит решение о согласовании или решение об отказе в согласовании установки препятствующего объекта (далее – решение о согласовании или решение об отказе соответственно).

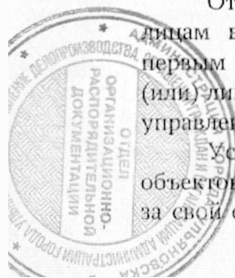
24. В решении о согласовании указывается порядок установки, использования и демонтажа препятствующего объекта (в том числе условия, ограничения и сроки проведения работ). Срок действия согласования установки препятствующего объекта устанавливается в решении о согласовании в соответствии с заявлением заявителя, но не может превышать 5 (пяти) лет.

25. Решение об отказе должно содержать основания для отказа, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка.

26. Решение о согласовании оформляется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов или выдаётся непосредственно заявителю или представителю заявителя в зависимости от того, какой способ получения документов был указан в заявлении.

В письме могут быть указаны дополнительные условия согласования установки препятствующих объектов, обязательные для соблюдения, в соответствии с принятым Комиссией решением.

27. Решение об отказе оформляется мотивированным письмом и в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов или выдаётся непосредственно заявителю или



уполномоченному представителю заявителя в зависимости от того, какой способ получения документов был указан в заявлении.

28. Основания для отказа в согласовании установки препятствующего объекта:

1) создание препятствующими объектами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее - территории общего пользования);

2) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка;

3) в заявлении указаны объекты, не определённые настоящим Порядком, либо объекты, к которым настоящий Порядок не применяется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие установки препятствующих объектов нормам действующего законодательства;

5) несоблюдение требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства, организаций, обслуживающих объекты электросетевого хозяйства и коммунальных служб;

6) лица, подавшие заявление об установке препятствующего объекта, не являются правообладателями земельного участка, объекта недвижимого имущества, доступ к которому ограничивается установкой препятствующего объекта, не все такие правообладатели обратились с заявлением, территория, на которой испрашивается согласование установки препятствующего объекта, не является придомовой территорией многоквартирного дома.

29. Выдача решения о согласовании осуществляется без взимания платы с заявителя.

30. Управление дорожного хозяйства и транспорта администрации города Ульяновска осуществляет мониторинг выданных решений о согласовании и в случае окончания срока действия решения о согласовании, если собственник препятствующего объекта не получил новое решение о согласовании или не обратился за его получением, направляет собственнику препятствующего объекта письмо о необходимости демонтажа такого объекта и восстановлении благоустройства территории земельного участка, на котором располагался препятствующий объект, в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск».

31. По окончании срока действия решения о согласовании в случаях, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, собственник или иной правообладатель земельного участка, на котором установлены препятствующие объекты, а если участок находится в муниципальной

собственности – лицо (лица), по заявлению которого (которых) было выдано согласование на установку препятствующих объектов, обязано (обязаны) произвести работы по демонтажу и рекультивации земельного участка, на котором осуществлено размещение препятствующего объекта.

32. В случае отсутствия решения о согласовании или истечения срока его действия демонтаж препятствующего объекта осуществляется в пятнадцатидневный срок лицом, установившим его, с направлением письменного уведомления о выполненном демонтаже в администрацию города Ульяновска в трёхдневный срок.

33. Продление согласования установки препятствующего объекта на новый срок осуществляется согласно процедуре, установленной настоящим Порядком.

34. В случае получения решения об отказе заявитель имеет право повторно подать заявление после устранения всех замечаний, указанных в решении об отказе, согласно процедуре, установленной настоящим Порядком, для первоначальной подачи заявления.

35. Техническое обслуживание, ремонт и замена препятствующего объекта осуществляется его владельцем.

Ответственность за техническое состояние препятствующего объекта несёт владелец (владельцы) препятствующего объекта.

Демонтаж препятствующего объекта производится по решению: собственников земельных участков, на которых установлены препятствующие объекты;

иных правообладателей земельных участков, объекта(ов) недвижимости, расположенных на таких земельных участках, при наличии согласия собственника(ов);

общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме;

администрации города Ульяновска.



Приложение
к Порядку

ФОРМА

СОГЛАСОВАНИЕ
на размещение препятствующего объекта

г. Ульяновск

_____ (дата выдачи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

_____ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу согласования на размещение препятствующего объекта)

согласовывает

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) (для заявителя - физического лица), наименование заявителя (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

размещение объекта

_____ (наименование объекта в соответствии с документацией, краткие проектные характеристики)

на землях _____

Местоположение: _____

_____ (адрес места размещения объекта в соответствии с документацией)

Согласование выдано на срок ____ лет.



_____ (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу согласования)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)